

## Cómo aumentar el poder e influencia en el trabajo

ENMAN749		3 Créditos
Profesor (es)	Felipe Guzman, PhD ( <a href="mailto:f.guzman@ieseg.fr">f.guzman@ieseg.fr</a> ) ( <a href="mailto:fguzmang@fen.uchile.cl">fguzmang@fen.uchile.cl</a> )	
Ayudantes	-	

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este es un curso aplicado sobre el poder y la influencia organizacional. Todas las organizaciones son entidades políticas. Los actores (personas, equipos, etc.) tienen sus propias perspectivas y agenda. Los actores organizacionales también difieren en cuanto a cuánto poder tienen para avanzar en su agenda, así como cuánta influencia pueden ejercer para salir adelante (y menospreciar a otros). Si quieres ser eficaz (organizativa y personalmente), tienes que ser capaz de mapear estas diferencias, reconocer tus propios intereses y objetivos, y entender cómo operar en un entorno político y estratégico. Este curso te ayudará a entender cómo obtener, mantener y usar el poder y la influencia en el lugar de trabajo.

### I.- OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

El objetivo final de este curso es que los participantes construyan una base de poder efectiva, de modo que puedan tener más influencia en su lugar de trabajo. Al final del curso, los participantes deben ser capaces de:

1. Aprende cómo las personas (y tú mismo) pueden obtener (y perder) poder	
2. Aprender a ver el mundo de manera diferente: Comprender cómo las dinámicas de poder están integradas en las interacciones sociales	
3. Aprender a actuar de manera diferente: Se les pedirá a los participantes que utilicen el contenido del curso y lo apliquen para aumentar sus habilidades, reputación y red de contactos	
4. Aprende a respetar el poder. El poder cambia a las personas y te cambiará a ti. Ganar poder tiene beneficios y costos y es importante desarrollar estrategias para construir y ejercer el poder que estén alineadas con sus valores	

II.- CONTENIDOS		
Tema	Contenido	Lectura Obligatoria
1	Introducción: Poder e influencia en las organizaciones modernas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Keltner, "no dejes que el poder te corrompa"</a></li> <li>• <a href="#">Knight, "cómo aumentar tu influencia en el trabajo"</a></li> <li>• <a href="#">Pfeffer, "Juego de poder"</a></li> </ul>
2	La personalidad como fuente de poder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Grant: "Sé tú mismo es un consejo terrible"</a></li> <li>• <a href="#">Ferris et al (2007)</a>. Basta con leer las dos primeras páginas de este documento. El resto es totalmente opcional.</li> </ul>
3	La reputación y los recursos como fuente de poder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vea la charla TED de Adam Grant: <a href="#">"El poder de la comunicación impotente"</a></li> <li>• JP-Power capítulo 5 "Hacer algo de la nada: Crear recursos"</li> </ul>
4	Las redes como fuente de energía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Battilana y Casciaro, "Los secretos de la red de los grandes agentes de cambio"</a></li> <li>• <a href="#">"Ser más interesado que interesante"</a></li> </ul>

La mayoría (no todos) de estos artículos son de lectura gratuita. Compartiremos el resto contigo antes de que comience el curso.

## III.- METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y NORMATIVA BÁSICA

### 3.1.- Metodología:

Este es un curso muy aplicado. Como tal, el curso NO incluirá conferencias tradicionales o "*clases magistrales*" por parte de su profesor. En cambio, nosotros, como grupo, tendremos discusiones interactivas, debates, discusiones de casos, ejercicios de entrenamiento entre pares y otras actividades que requerirán que esté involucrado física y mentalmente. Hay una muy buena razón para esto: nadie obtiene el poder siendo aleccionado sobre el poder; ¡La gente obtiene poder haciendo cosas que aumentan su poder!

### 3.2.- Evaluación:

- Reflexiones individuales: 40%
- Participación, contribución e implicación en las discusiones y ejercicios en clase: 60%

### 3.3.- Normativa Básica

1. Los alumnos deberán tener al menos un 75% de asistencia en el curso para poder aprobarlo.
2. Las clases serán los días y horas indicados por la dirección del programa.
3. Para cada clase los alumnos deberán haber leído y estudiado anticipadamente la bibliografía correspondiente.
4. La calificación de todas las evaluaciones se hará con nota de 1 a 7.
5. El profesor se reserva el derecho de agregar, eliminar o reemplazar bibliografía durante el transcurso del programa si así lo estimara conveniente para la buena marcha de la asignatura.
6. La ausencia injustificada de un alumno a una exigencia será calificada con nota 1.
7. Es importante enfatizar que cada alumno debe asumir su propia responsabilidad en el cumplimiento del programa, especialmente en lo relativo a:
  - a. Estar al día en el desarrollo de la materia y de las diversas indicaciones que entregue tanto el profesor como la coordinadora del curso. Por ejemplo, la ausencia a una sesión de clases no lo exime de las obligaciones académicas señaladas ese día.
  - b. Velar por el fiel cumplimiento de las fechas y plazos establecidos para las distintas actividades de evaluación. Una vez fijadas y conocidas no se procederá a modificarlas.
  - c. Obtener el material de apoyo indicado para la cátedra cuando corresponda.
8. Todos los trabajos que se presenten en el transcurso del programa solo tendrán valor en la medida en que su autor sea capaz de explicar y respaldarlos personalmente. No se aceptan entregas que contradigan lo anterior. Toda justificación médica correspondiente a la inasistencia a una exigencia debe ser presentada a través de los canales regulares establecidos por la Universidad.
9. Toda forma de **copia y/o plagio** está penalizada de la forma drástica, reprobando la cátedra con nota 1,0. Para evitar inconvenientes, favor revisar la normativa correspondiente [aquí](#).

## IV.- BIBLIOGRAFÍA

### Lecturas Obligatorias

- Aparecen en la Tabla II en la columna "*lectura obligatoria*".

### Lecturas Recomendadas

- [Pfeffer, Jeffrey, 2010, "Poder: por qué algunas personas lo tienen y otras no", Harper Business, Nueva York.](#) Este libro aparece como JP-Power en la columna "lecturas obligatorias"
- [Pfeffer, Jeffrey, 2015, "Leadership BS", Harper Business, Nueva York](#)
- [Ferris, G. R., Perrewe, P. L., Ellen III, B. P., Mcallister, C. P., & Treadway, D. C., 2005. "Habilidad política en el trabajo: Impacto en la eficacia del trabajo", Nicholas Brealey America](#)

\*Programa sujeto a cambios