

Comunicaciones Gerenciales

ENMAN746		3 Créditos
Profesor (es)	Camilo Fernández	
Ayudantes	-	

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Experiencia en el que el estudiante desarrolla la capacidad de diseñar e implementar una estrategia comunicativa de oralidad y escritura basada en el análisis de las dificultades de la comunicación interpersonal, proyectada a los ámbitos laboral, académico y cotidiano en que se desenvuelve.

La metodología está basada en ejercicios prácticos durante la clase y demanda la participación activa de cada uno de los estudiantes, para permitir la construcción colectiva de conocimiento a partir de las experiencias, capacidades y oportunidades individuales.

El participante debe aceptar los acuerdos y compromisos para que prevalezca la disposición a dar y recibir retroalimentación, hacer reflexiones y conexiones con los fundamentos conceptuales de la comunicación social y organizacional, siempre con el mayor respeto por sus pares y el profesor.

I.- OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Objetivo general

Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de diseñar e implementar una estrategia comunicativa de oralidad y escritura basada en el análisis de las dificultades de la comunicación interpersonal, y proyectada a los ámbitos laboral, académico y cotidiano en que se desenvuelve.

Objetivos Específicos

A partir de elementos propios de la comunicación social y organizacional, de los estudios sobre el lenguaje y de la pragmática textual y oral, el estudiante estará en capacidad de:

1. Reconocer su desempeño como comunicador estratégico dentro del proceso general de comunicación en la sociedad, el mundo empresarial y en un rol gerencial.
2. Diagnosticar, a partir de su experiencia (videos de ejercicios grabados en clase y textos elaborados), las debilidades y fortalezas de la comunicación interpersonal que tienen lugar en los contextos laboral, académico y cotidiano.

3. Aplicar las diferentes tácticas de la estrategia comunicativa para lograr una comunicación efectiva.	
4. Reflexionar sobre las oportunidades para aplicar una estrategia comunicativa en los contextos laboral, académico y cotidiano.	

II.- CONTENIDOS		
Tema	Contenido	Lectura Obligatoria
1	La comunicación: problema, contexto y sociedad	
2	La estrategia de la comunicación verbal	Nieto, G. (2014) ¿Cómo hacer diapositivas para sus presentaciones? Inédito. Universidad Icesi
4	La estrategia de la comunicación escrita	Delgado, H. (2014) Estructura clásica. Inédito. Universidad Icesi Unás, V. (2017) Puntuación. Inédito. Universidad Icesi Unás, V. (2017) Modales digitales. Inédito. Universidad Icesi
3	La implementación de la estrategia de comunicación en una organización	Delgado, H (2012) Matriz de calificación de textos expositivos y argumentativos. Inédito. Universidad Icesi Delgado, H (2012) Matriz de calificación de textos expositivos y argumentativos. Inédito. Universidad Icesi

III.- METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y NORMATIVA BÁSICA

3.1.- Metodología:

El curso es un taller de ensayo-error y se propone abordar de manera integral y activa los problemas de la escritura y la presentación oral, partiendo de:

- Análisis de casos académicos y laborales que permitan diagnosticar, sensibilizar y retroalimentar a los estudiantes con el objetivo de proponer estrategias de solución.
- Ejercicios simulados en clase para practicar y desarrollar habilidades tanto escritas y orales como respuesta a los problemas estudiados.

- Intervenciones magistrales de los profesores que amplíen y refuercen los temas descritos.
- Validación de lo aprendido mediante trabajos escritos y presentaciones orales.

Los estudiantes deben realizar las siguientes actividades durante el curso:

- **Antes de la sesión.** Para asistir a cada sesión los estudiantes deben haber preparado previamente los materiales de apoyo correspondientes a la sesión.
- **Durante la sesión.** Los estudiantes deben participar activamente en los ejercicios y discusiones de clase.
- **Posterior a la sesión.** Los estudiantes deben aplicar a su cotidianidad los conceptos, técnicas y estrategias vistas en clase.

3.2.- Evaluación:

- Presentaciones orales. Análisis y reflexiones sobre el desempeño en las mismas: **(40%)**.
- Textos elaborados. Análisis y reflexiones sobre el desempeño en las mismas: **(20%)**.
- Presentación final- Ejecución y reflexiones sobre el desempeño en las mismas: **(20%)**.
- Ayudas audiovisuales empleadas en la presentación Final: **(20%)**.

3.3.- Acuerdos Básicos

1. Los alumnos deberán tener al menos un 75% de asistencia en el curso para poder aprobarlo.
2. Las clases serán los días y horas indicados por la dirección del programa.
3. **Para cada clase los alumnos deberán haber leído y estudiado anticipadamente la bibliografía correspondiente.**
4. La calificación de todas las evaluaciones se hará con nota de 1 a 7.
5. El/la profesor/a se reserva el derecho de agregar, eliminar o reemplazar bibliografía durante el transcurso del programa si así lo estimara conveniente para la buena marcha de la asignatura.
6. La ausencia injustificada de un/a estudiante a una exigencia será calificada con nota 1.
7. Es importante enfatizar que cada alumno debe asumir su propia responsabilidad en el cumplimiento del programa, especialmente en lo relativo a:
 - a. Estar al día en el desarrollo de la materia y de las diversas indicaciones que entregue tanto el profesor como la coordinadora del curso. Por ejemplo, la ausencia a una sesión de clases no lo exime de las obligaciones académicas señaladas ese día.
 - b. Velar por el fiel cumplimiento de las fechas y plazos establecidos para las distintas actividades de evaluación. Una vez fijadas y conocidas no se procederá a modificarlas.
 - c. Obtener el material de apoyo indicado para la cátedra cuando corresponda.
8. Todos los trabajos que se presenten en el transcurso del programa solo tendrán valor en la medida en que su autor sea capaz de explicar y respaldarlos personalmente. No se aceptan entregas que contradigan lo anterior. Toda justificación médica correspondiente a la inasistencia a una exigencia debe ser presentada a través de los canales regulares establecidos por la Universidad.
9. Toda forma de **copia y/o plagio** está penalizada y en caso de identificarse esta situación, se

seguirá el [procedimiento disciplinario respectivo](#).

IV.- BIBLIOGRAFÍA

Lecturas Obligatorias: Ver frente a cada Tema

Lecturas Recomendadas

- ARIAS GARAVITO, Edgar. 1995. Manejo de la Lengua Española. Bogotá. Fondo de Publicaciones. Institución Universitaria Sergio Arboleda.
- CABALLERO, Cristián. 2000. Cómo educar la voz hablada y cantada. México. Edamex.
- DRUCKER, Peter. 1996 Drucker: su visión sobre la organización basada en la información. Bogotá. Grupo Editorial Norma.
- FISKE, John. 1984. Introducción al estudio de la comunicación. Bogotá. Norma.
- MANDOKI, Katya, 1994. Prosaica. México. Grijalbo.
- MCENTEE, Eileen. 1996 Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. México. McGraw Hill.
- PERÉZ, Héctor. 2008. Argumentación y Comunicación. Bogotá. Editorial Magisterio.
- SERAFINI, María Teresa. 1994-. Cómo se escribe. Barcelona. Paidós.
- WEST, Richard y TURNER, Lynn. 2005. Teoría de la Comunicación. Análisis y Aplicación. España: McGraw Hill.
- WESTON, Anthony. 2001. Las claves de la argumentación. Sexta edición. Barcelona. Ariel S.A.

*Programa sujeto a cambios